

УТВЕРЖДЕН  
приказом автономного учреждения  
Республики Марий Эл  
«Управление государственной  
экспертизы проектной документации  
и результатов инженерных изысканий»  
от 08.12.2023 № 26

**КОДЕКС**  
**профессиональной этики и делового поведения работников**  
**автономного учреждения Республики Марий Эл**  
**«Управление государственной экспертизы проектной документации**  
**и результатов инженерных изысканий»**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и делового поведения работников автономного учреждения Республики Марий Эл «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – Кодекс) разработан на основе общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства и с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики и поведения работников экспертных организаций Ассоциации экспертиз России, утвержденного решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации экспертиз России (протокол от 20.12.2022 № 3/22).

1.2. Целью Кодекса является установление единых этических норм и правил поведения работников автономного учреждения Республики Марий Эл «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – учреждение) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, повышению доверия государства, общества и граждан к экспертным организациям.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих этических принципов и основных правил поведения, основанных на нравственных критериях и профессиональных традициях, сформированных в сфере экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которыми должны руководствоваться работники учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

1.4. Кодекс служит основой для формирования должной морали среди экспертного сообщества в сфере экспертизы, формирования и поддержания уважительного отношения к экспертизе в общественном сознании.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Лица, поступающие на работу в учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности, а каждый работник должен соблюдать положения настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности.

1.7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и поведения работников учреждения.

1.8. В Кодексе используются следующие основные понятия:

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на процесс и результаты проведения экспертизы и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения;

- личная заинтересованность – заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения им при выполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного либо неимущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Этические принципы и правила поведения работников учреждения**

2.1. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, должны руководствоваться этическими принципами профессиональной деятельности и правилами поведения, такими как:

2.1.1. объективность и беспристрастность, исключаящие влияние личных, имущественных (финансовых) интересов, предпочтение каких-либо профессиональных или социальных групп, организаций, отдельных граждан;

2.1.2. профессиональная компетентность, основанная на профильном образовании;

2.1.3. добросовестность, честность и ответственность, исключаящие злоупотребление должностным положением, проявление необоснованного бюрократизма, волокиты и халатности;

2.1.4. независимость, основанная на профессиональных знаниях, требованиях законодательства Российской Федерации и опыте его применения в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, экспертизы и строительства, отвергающая любое давление

и вмешательство со стороны органов государственной власти, юридических и физических лиц;

2.1.5. законность;

2.1.6. конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе проведения экспертизы и иной профессиональной деятельности в учреждении;

2.1.7. саморазвитие, совершенствование и актуализация профессиональных знаний.

2.2. При оказании услуг по проведению экспертизы работники учреждения должны исходить из того, что обеспечение надлежащего качества проектной документации в части соблюдения требований надежности и безопасности объектов капитального строительства, защиты социальных, экономических интересов государства и общества определяют основной смысл и содержание профессиональной деятельности.

2.3. Работники учреждения должны соблюдать единообразную и нейтральную позицию по отношению ко всем заявителям, избегая предвзятости и преднамеренности, которые могут повлиять на объективность результатов экспертизы.

2.4. При проведении экспертизы работники учреждения не вправе вмешиваться в проектные решения, настаивать на их изменении, допускать устные оценочные суждения по представленным проектам в отсутствие отступлений от требований нормативных правовых и нормативных технических документов в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

2.5. Работники учреждения не вправе разглашать проектные решения, конфиденциальную и иную информацию, ставшую известной в результате проведения экспертизы, независимо от прошедших сроков с даты, когда ему стали известны такие сведения, перемены места работы или прекращения профессиональной деятельности в сфере экспертизы.

2.6. В процессе проведения экспертизы работники учреждения обязаны обеспечить сохранность документов, представленных для проведения экспертизы. Работники учреждения не вправе самостоятельно изымать и передавать третьим лицам представленные заявителем документы, а также сведения и информацию относительно процесса проведения экспертизы.

2.7. Физическое лицо при назначении на должность в учреждение обязано заявить о наличии или возможности наличия личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2.8. При возникновении реального или потенциального конфликта интересов при проведении экспертизы работник учреждения обязан незамедлительно уведомить начальника учреждения для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Работник учреждения обязан отказаться от выполнения конкретной задачи в случае возникновения конфликта интересов при ее выполнении.

2.9. Работнику учреждения запрещается принимать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, услуги, оплату развлечений, отдыха и т.п.) в связи с исполнением должностных обязанностей,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Неподкупность является неременным условием профессиональной деятельности работника учреждения.

2.10. Работник учреждения обязан поддерживать и повышать уровень профессиональной компетенции.

2.11. Работник учреждения должен проявлять уважение к коллегам, оказывать максимальное содействие при обращении коллег по вопросам, входящим в его компетенцию, осознавая важность и значимость общего дела, репутации учреждения и Ассоциации экспертиз России, членом которой оно является.

2.12. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного психологического климата и эффективной работы.

2.13. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.14. Работнику учреждения следует:

2.14.1. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации, репутации других работников учреждения или авторитету учреждения, репутации Ассоциации экспертиз России;

2.14.2. не использовать служебное положение, членство учреждения, в которой работает, для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, экспертов и граждан при решении вопросов личного характера;

2.14.3. воздерживаться от публичных высказываний и суждений относительно профессиональной деятельности руководителей учреждения, в которой он работает, оценок в отношении деятельности других экспертных организаций и их руководителей;

2.14.4. соблюдать действующие в учреждении, Ассоциации экспертиз России правила публичных выступлений и предоставления служебной (корпоративной) информации.

2.14.5. незамедлительно информировать руководителя учреждения о поступившем в его адрес обращении сотрудника правоохранительных органов, связанном с исполнением должностных обязанностей работником учреждения и (или) деятельностью учреждения, о проведении правоохранительными органами проверочных мероприятий, а также следственных действий.

### **III. Рекомендательные этические правила поведения работников учреждения**

3.1. Работник учреждения воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению.

3.2. Работник учреждения призван способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работник учреждения должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с заявителями, а также представителями застройщика или технического заказчика и коллегами.

3.3. Работник учреждения должен соблюдать правила пунктуальности, не опаздывать на работу и на деловые встречи. В случае непредвиденных обстоятельств работнику необходимо предупреждать коллег и руководство об опоздании.

3.4. Работник должен рационально использовать рабочее время. Неформальное общение, дистанционное обучение (за исключением обучения, инициированного или согласованного учреждением), пользование сетью Интернет в личных целях должны осуществляться вне рабочего времени.

3.5. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях, работник учреждения должен содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в документации, а также бережно относиться к иному имуществу учреждения.

3.6. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Работник учреждения, нарушивший положения настоящего Кодекса, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.